

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EFS**

## **„BĄDŹ BEZPIECZNY – SZKOLENIE Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA SIECIOWEGO DLA PRACUJĄCYCH OSÓB DOROSŁYCH W REGIONIE ŁÓDZKIM”**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Bądź bezpieczny – szkolenie z zakresu bezpieczeństwa sieciowego dla pracujących osób dorosłych w regionie łódzkim” (w regulaminie zwanym dalej szkoleniem) realizowanym w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projektodawcą (Beneficjentem) jest Kappa s.c. , reprezentowanym przez Beatę Staroń – Kicowską i Tomasza Kicowskiego
3. Biuro Projektu mieści się w Łodzi przy ul. Słowińskiej 1/9.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.01.01-10-120/08-00 podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, reprezentowanym przez Elżbietę Hibner- Członka Zarządu Województwa Łódzkiego I Bartosza Rzętkiewicza – p.o. Dyrektora Departamentu ds. PO Kapitał Ludzki
5. Okres realizacji projektu: 24.08.2009-26.02.2010.
6. Zasięg: województwo łódzkie
7. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób spełniających kryteria uczestnika, o których mowa w punkcie II.
8. Celem nadrzędnym projektu jest, aby Beneficjent Ostateczny (BO) po zakończonym szkoleniu nabył umiejętności w zakresie bezpieczeństwa sieciowego co doprowadzi do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw i ich pracowników.
9. Regulamin określa:
  - a) kryteria uczestnictwa w projekcie
  - b) zasady rekrutacji
  - c) zasady organizacyjne
  - d) uprawnienia i obowiązki beneficjenta ostatecznego
  - e) zasady monitoringu uczestników
  - f) zasady rezygnacji z projektu
  - g) postanowienia końcowe
10. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

## **II. Kryteria uczestnictwa.**

1. Beneficjentami Ostatecznymi Projektu mogą być tylko osoby dorosłe powyżej 18 roku życia wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, wyboru, powołania, spółdzielczej umowy o pracę (oprócz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), które zameldowane są na terenie województwa łódzkiego i które z własnej inicjatywy zainteresowane są podnoszeniem kwalifikacji w zakresie bezpieczeństwa sieciowego. Projekt nie ogranicza się w żaden sposób do objęcia wsparciem określonej grupy zawodowej – zakłada równość szans, tzn. równy dostęp do szkoleń wszystkich chętnych – bez względu na wiek, płeć czy wykształcenie. Promocja Projektu dotyczy w szczególności osób o niskich lub zdeaktualizowanych kwalifikacjach po 45 roku życia.
2. Pracownicy zatrudnieni u jednego pracodawcy stanowić mogą nie więcej niż 20% uczestników szkolenia w ramach Projektu.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie zgodne są z polityką równych szans.
4. Rekrutacja będzie jawna i otwarta w celu przestrzegania zasad równości szans dla wszystkich uprawnionych do uczestnictwa w Projekcie, w tym w ramach równości płci.
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w terminie (podanym na stronie internetowej) wymaganych dokumentów zgłoszeniowych (do pobrania na stronie internetowej) lub osobiście w Biurze Projektu, Al. Słowiańska 1/9 w godzinach pracy biura, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.

Zgłoszenia, które będą nieczytelne lub dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę.

## **III. Zasady rekrutacji.**

1. Rekrutacja jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych, którzy spełniają kryteria.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w siedzibie Biura Projektu ul. Słowiańska 1/9 a o jej terminie zostaną powiadomieni wszyscy, którzy złożyli Formularze Zgłoszeniowe Projektu.
3. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w jednej edycji i trwać będzie od 05.10.2009 do 16.10.2009 i jest obowiązkowe dla wszystkich deklarujących udział w projekcie.
4. Zgłoszenia przyjmowane będą od dnia rozpoczęcia rekrutacji do momentu wyczerpania limitu przyjęć, tj. 40 kandydatów – 2 kandydatów na jedno miejsce lub do dnia zakończenia rekrutacji.
5. Przystąpienie do rozmów kwalifikacyjnych jest obowiązkowe. Decyzję o zakwalifikowaniu do grupy podejmuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Koordynator Projektu, asystent Koordynatora Projektu i osoba odpowiedzialna za promocję i rekrutację.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym niezwłocznie powiadomione z przydziałem do grup. Informacje te zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu.
7. Grupa szkoleniowa na określonym poziomie może istnieć, jeśli zakwalifikowano do niej 10 osób.
9. Umowa Szkoleniowa musi zostać podpisana przez obydwie strony do 16.10.2009. Jeżeli osoba zakwalifikowana rezygnuje z udziału w Projekcie, zaproszona na szkolenie zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba rezygnująca przed podpisaniem umowy nie ponosi żadnych kosztów w związku z rezygnacją ze szkolenia.
10. Do każdej grupy szkoleniowej utworzona zostanie lista trzyosobowa rezerwowa na zasadach w/w wymienionych.
11. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej są niepodważalne.

#### **IV. Zasady organizacyjne.**

1. Szkolenie jest przewidziane w ramach Projektu „Bądź bezpieczny – szkolenie z zakresu bezpieczeństwa sieciowego dla pracujących osób dorosłych w regionie łódzkim” odbywać się będą od 19.10.2009 do 23.01.2010 w sali konferencyjnej przy ul. Słowiańskiej zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych grup.
2. Projekt zakłada utworzenie 2 grup – 10-cioosobowych.
3. Osoby uczestniczące w zajęciach otrzymają materiały dydaktyczne.
4. Dla potrzeb uczestników szkolenia przygotowywane będą również dodatkowe materiały dydaktyczne na bieżąco wg potrzeb poszczególnych grup.
5. Wszystkie zajęcia odbywać się będą poza godzinami i miejscem pracy Beneficjentów Ostatecznych zgodnie ze ścisłym harmonogramem.
6. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach szkolenia jest obowiązkowy, prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności a BO potwierdzić swoją obecność własnoręcznym podpisem na każdym zajęciu.
7. Organizator dopuszcza nieobecności uczestników spowodowane ważnymi sytuacjami losowymi. Nieobecności na zajęciach nie mogą przekroczyć 20% ogólnej liczby godzin szkolenia. BO musi uczestniczyć w 80% zajęć. W przeciwnym wypadku skreślony zostanie z listy uczestników i zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia.
8. Wszelkie nieobecności powinny być udokumentowane w formie pisemnej.
9. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może zezwolić uczestnikom Projektu na kontynuację udziału w Projekcie po przekroczeniu ww. liczby godzin nieobecności.

#### **V. Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego.**

1. Z dniem zawarcia Umowy oraz złożenia wszystkich wymaganych dokumentów dotyczących udziału w Projekcie kandydat staje się uczestnikiem szkolenia.
2. Umowa wygasa w przypadku:
  - a) zakończenia szkolenia,
  - b) rezygnacji uczestnika ze szkolenia z uzasadnionej przyczyny, złożonej Koordynatorowi Projektu na piśmie,
  - c) śmierci uczestnika.
3. Beneficjent Ostateczny jest bezwzględnie zobowiązany do:
  - a) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - b) przygotowywania się do zajęć i utrwalania zdobytych wiadomości i umiejętności;
  - c) uczestniczenia w różnych formach kontroli poziomu opanowania wiadomości i umiejętności (testy, egzaminy, krótkie sprawdziany);
  - d) pisemnego informowania z wyprzedzeniem o nieobecnościach wynikających z ważnych powodów życiowych i udokumentowania przyczyn nieobecności;
  - e) zgłaszania potrzeby i uzgadniania z wykładowcą zakresu i terminu indywidualnych, bezpłatnych konsultacji z odpowiednim wyprzedzeniem i zgodnie z harmonogramem;
  - f) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego oraz kulturalnego zachowania w obiektach szkoleniowych, a także przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;

g) poszanowania mienia Organizatora szkolenia;

h) niezwłocznego powiadomienia o zmianie każdych danych personalnych;

i) wypełniania w trakcie i po zakończeniu szkolenia badań sondażowych i ewaluacyjnych.

3. Każdy BO zakończy szkolenie egzaminem wewnętrznym. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie certyfikatu wewnętrznego. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy BO otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

#### **VI. Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. BO zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

3. BO zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach sytuacji zawodowej.

4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązywania się Organizatora – z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

#### **VII. Zasady rezygnacji z projektu.**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

3. Rezygnacja z udziału w szkoleniu po podpisaniu umowy lub skreślenie BO z listy uczestników skutkuje wniesieniem kary umownej na rzecz Beneficjenta w wysokości 500 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2009.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą KC.